УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСП Севского

муниципального района

В.И. Середов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| **Должностная инструкция**  **Председателя Контрольно-счетной палаты Севского муниципального района** |
| |  | | --- | | http://www.ach-fci.ru/Images/icon_folder [http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor](http://www.ach-fci.ru/VladGSND/info/docs/inspector#anchorpa1) [http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor](http://www.ach-fci.ru/VladGSND/info/docs/inspector#anchorpa2) [http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor](http://www.ach-fci.ru/VladGSND/info/docs/inspector#anchorpa3) [http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor](http://www.ach-fci.ru/VladGSND/info/docs/inspector#anchorpa4) [http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor](http://www.ach-fci.ru/VladGSND/info/docs/inspector#anchorpa5) [http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor](http://www.ach-fci.ru/VladGSND/info/docs/inspector#anchorpa6) [http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor](http://www.ach-fci.ru/VladGSND/info/docs/inspector#anchorpa7) | | **http://www.ach-fci.ru/Images/point21. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  **1.1.** Председатель Контрольно-счетной палаты (далее по тексту председатель КСП) входит в аппарат КСП в качестве основного исполнителя контрольных, аналитических и иных функций и руководствуется в работе положением о Контрольно-счетной палате Севского муниципального райцона.  **1.2.** Должность председателя КСП - муниципальная должность муниципальной службы. Председатель ежегодно представляет в органы государственной налоговой службы декларацию о полученных доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющемся объектом налогообложения.  **1.3.** Назначение и увольнение председателя осуществляется решением Севского районного Совета народных депутатов.  **1.4.** В своей деятельности председатель КСП руководствуется:   * Бюджетным Кодексом Российской Федерации; * Законом Брянской области “О муниципальной службе Брянской области”; * Положением “О Контрольно-счетной палате Севского муниципального района”; * Иными нормативными правовыми актами и настоящей инструкцией.   **1.5.**Председатель КСП должен знать теоретические основы методов контрольно-ревизионной и аналитической работы.  **1.6.** Председатель КСП должен уметь пользоваться в практической деятельности федеральным и областным законами, иными нормативными правовыми актами по бюджету, налогам, финансам, экономике, аудиту, бухгалтерскому учету, правовым актам по формам собственности, а также компьютерной и другой оргтехники.    * **2. ФУНКЦИИ** * **2.1.** Осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета района и целевых бюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;   **2.2.** Контроль за эффективностью и целесообразностью расходования финансовых ресурсов Севского муниципального района и использованием муниципальной собственности;  **2.3.** Оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов бюджета района и целевых бюджетных фондов;  **2.4.** Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств районного бюджета и целевых бюджетных фондов, или влияющих на формирование и исполнение бюджета района и целевых бюджетных фондов;  **2.5.** Анализ выявленных отклонений от утверждённых показателей бюджета района и целевых бюджетных фондов и подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;  **2.6.** Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета района.  **2.7.** Конкретные функции определяются председателем КСП  **http://www.ach-fci.ru/Images/point23. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  **3.1.** Председатель КСП непосредственно проводит комплексные и тематические проверки на объектах в соответствии с утвержденным планом работы КСП.  **3.2.** Готовит отчеты, акты, справки, письма и другие документы о результатах проверки, подготавливает материалы и проекты решений на заседания районного Совета народных депутатов, а также готовит письма, аналитические записки, выводы и предложения руководителям проверенных объектов, органам государственного и местного самоуправления, осуществляет контроль за выполнением предложений.  **3.3.** Председатель систематизирует и анализирует получаемую для работы информацию в соответствии с возложенными на него обязанностями.  **http://www.ach-fci.ru/Images/point24. ПРАВА**  **4.1.** Председатель КСП имеет право :   * для исполнения должностных обязанностей на получение в установленном порядке информации и материалов, посещение в установленном порядке предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности; * на участие в подготовке принятия решений по результатам проведённых проверок ; * на внесение предложений по совершенствованию деятельности КСП.   **4.2.** Председатель КСП имеет права и гарантии в соответствии с законом Брянской области “О муниципальной службе Брянской области”, положением “О контрольно-счетной палате Севского муниципального района”  **http://www.ach-fci.ru/Images/point25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**  Председатель КСП в полной мере несет ответственность:   * за соблюдение конфиденциальности о деятельности КСП, о государственной и иной охраняемой законом тайне; * за соблюдение установленного внутреннего трудового распорядка, правил работы со служебной информацией; * за достоверность результатов проводимых им проверок и отчетов.   **http://www.ach-fci.ru/Images/point26. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО СЛУЖБЕ**  Председатель КСП не имеет права:   * заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности; * заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц; * использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебную информацию. На председателя КСП распространяются также все ограничения, установленные для муниципальных служащих Законом Брянской области "О муниципальной службе Брянской области".   **http://www.ach-fci.ru/Images/point27. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  На должность председателя КСП может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий образование, опыт профессиональной деятельности согласно квалификационным требованиям к муниципальным должностям муниципальной службы в КСП.  **Председатель контрольно-счетной палаты В.И. Середов**  **С должностной инструкцией ознакомлен:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)** | |