УТВЕРЖДАЮ

 Председатель КСП Севского

 муниципального района

 В.И. Середов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| **Должностная инструкция** **Председателя Контрольно-счетной палаты Севского муниципального района** |
|

|  |
| --- |
| http://www.ach-fci.ru/Images/icon_folder http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor http://www.ach-fci.ru/Images/page_nor |
| **http://www.ach-fci.ru/Images/point21. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1.1.** Председатель Контрольно-счетной палаты (далее по тексту председатель КСП) входит в аппарат КСП в качестве основного исполнителя контрольных, аналитических и иных функций и руководствуется в работе положением о Контрольно-счетной палате Севского муниципального райцона.**1.2.** Должность председателя КСП - муниципальная должность муниципальной службы. Председатель ежегодно представляет в органы государственной налоговой службы декларацию о полученных доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющемся объектом налогообложения.**1.3.** Назначение и увольнение председателя осуществляется решением Севского районного Совета народных депутатов.**1.4.** В своей деятельности председатель КСП руководствуется:* Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
* Законом Брянской области “О муниципальной службе Брянской области”;
* Положением “О Контрольно-счетной палате Севского муниципального района”;
* Иными нормативными правовыми актами и настоящей инструкцией.

**1.5.**Председатель КСП должен знать теоретические основы методов контрольно-ревизионной и аналитической работы.**1.6.** Председатель КСП должен уметь пользоваться в практической деятельности федеральным и областным законами, иными нормативными правовыми актами по бюджету, налогам, финансам, экономике, аудиту, бухгалтерскому учету, правовым актам по формам собственности, а также компьютерной и другой оргтехники.*
* **2. ФУНКЦИИ**
* **2.1.** Осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета района и целевых бюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;

**2.2.** Контроль за эффективностью и целесообразностью расходования финансовых ресурсов Севского муниципального района и использованием муниципальной собственности;**2.3.** Оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов бюджета района и целевых бюджетных фондов;**2.4.** Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств районного бюджета и целевых бюджетных фондов, или влияющих на формирование и исполнение бюджета района и целевых бюджетных фондов;**2.5.** Анализ выявленных отклонений от утверждённых показателей бюджета района и целевых бюджетных фондов и подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;**2.6.** Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета района.**2.7.** Конкретные функции определяются председателем КСП **http://www.ach-fci.ru/Images/point23. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ****3.1.** Председатель КСП непосредственно проводит комплексные и тематические проверки на объектах в соответствии с утвержденным планом работы КСП.**3.2.** Готовит отчеты, акты, справки, письма и другие документы о результатах проверки, подготавливает материалы и проекты решений на заседания районного Совета народных депутатов, а также готовит письма, аналитические записки, выводы и предложения руководителям проверенных объектов, органам государственного и местного самоуправления, осуществляет контроль за выполнением предложений.**3.3.** Председатель систематизирует и анализирует получаемую для работы информацию в соответствии с возложенными на него обязанностями.**http://www.ach-fci.ru/Images/point24. ПРАВА****4.1.** Председатель КСП имеет право :* для исполнения должностных обязанностей на получение в установленном порядке информации и материалов, посещение в установленном порядке предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;
* на участие в подготовке принятия решений по результатам проведённых проверок ;
* на внесение предложений по совершенствованию деятельности КСП.

**4.2.** Председатель КСП имеет права и гарантии в соответствии с законом Брянской области “О муниципальной службе Брянской области”, положением “О контрольно-счетной палате Севского муниципального района”**http://www.ach-fci.ru/Images/point25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**Председатель КСП в полной мере несет ответственность:* за соблюдение конфиденциальности о деятельности КСП, о государственной и иной охраняемой законом тайне;
* за соблюдение установленного внутреннего трудового распорядка, правил работы со служебной информацией;
* за достоверность результатов проводимых им проверок и отчетов.

**http://www.ach-fci.ru/Images/point26. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО СЛУЖБЕ**Председатель КСП не имеет права:* заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
* заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
* использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебную информацию. На председателя КСП распространяются также все ограничения, установленные для муниципальных служащих Законом Брянской области "О муниципальной службе Брянской области".

**http://www.ach-fci.ru/Images/point27. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**На должность председателя КСП может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий образование, опыт профессиональной деятельности согласно квалификационным требованиям к муниципальным должностям муниципальной службы в КСП.**Председатель контрольно-счетной палаты В.И. Середов****С должностной инструкцией ознакомлен:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)** |

 |