**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2019 № 532

г. Севск

Об утверждении административного регламента

исполнения муниципальной функции «Предоставление

бюджетных кредитов бюджетам муниципальных

образований, контроль их использования и возврата»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2F767974A45260E15B422B42B1A0DBC5A091D09D682B2E2F5C461BC2EEC8A3DF7B979973F86A50FB1E5E5DA2055CFFAC181E319B8E25CE8C73D3E4n4hEI) администрации Брянской области от 12 мая 2015 г. N 210-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P35) исполнения муниципальной функции "Предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований, контроль их использования и возврата".

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене МО «Севский муниципальный район» и разместить на официальном сайте администрации Севского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севского муниципального района Мерзлякову Т.Ф.

Глава администрации

муниципального района А.Ф. Куракин

Управляющий делами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Пестроухов

18.07.2019

Начальник отдела

муниципальной службы,

юридической и кадровой

работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Гармаш

18.07.2019

Исп. Т.Ф. Мерзлякова

9-10-82

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 14.10.2019 № 744

г. Севск

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального района

от 18.07.2019 № 532 «Об утверждении

административного регламента исполнения

муниципальной функции «Предоставление

бюджетных кредитов бюджетам

муниципальных образований, контроль их

использования и возврата»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Брянской области от 02.09.2019 № 409-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 18.07.2019 № 532 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований, контроль их использования и возврата»:

1.1. В констатирующей части постановления абзац 1 изложить в редакции :

«В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Брянской области от 02.09.2019 № 409-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене МО «Севский муниципальный район» и разместить на официальном сайте администрации Севского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севского муниципального района Мерзлякову Т.Ф.

И.о. главы администрации

муниципального района М.В. Большунов

Управляющий делами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Пестроухов

14.10.2019

Начальник отдела

муниципальной службы,

юридической и кадровой

работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Гармаш

14.10.2019

Руководитель сектора

организационно – контрольной

работы, делопроизводства

и взаимодействия со СМИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Боброва

14.10.2019

Исп. Н.С.Прудникова

9-17-71

Утвержден

постановлением администрации

Севского муниципального района

от 18.07.2019 года № 532

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной функции

"Предоставление бюджетных кредитов бюджетам

муниципальных образований, контроль

их использования и возврата"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента:

Настоящий административный регламент (далее - Регламент) оказания муниципальной функции "Предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований, контроль их использования и возврата" (далее - Функция) разработан в целях улучшения качества оказания Функции, регламентирования процедуры подготовки, прохождения документов при предоставлении бюджетных кредитов, контроля их использования и обеспечения своевременности погашения.

1.2. Наименование органа, исполняющего Функцию: Финансовое управление администрации Севского муниципального района.

При исполнении Функции Финансовое управление администрации Севского муниципального района взаимодействует с уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Севского района.

1.3. Исполнение Функции осуществляется в соответствии с:

Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2F767974A45260E15B42354FA7CC87C8A29888936C2E237E0119409FB9C1A9883CD8C031B96351F04A0E1FF5030AA9F64D152D9E9024nCh1I) Российской Федерации

Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2F767974A45260E15B42354FA7CC87C8A29B8C956C20237E0119409FB9C1A9882ED8983DBE604FFB184159A00Fn0h1I) Российской Федерации (часть первая);

[Приказом](consultantplus://offline/ref=2F767974A45260E15B42354FA7CC87C8A89A89906A227E7409404C9DBECEF69F3B91CC30BC6750FB150B0AE45B05ACEF531335829225C9n9hBI) Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2007 года N 104н "Об утверждении Общих требований к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов";

Решением районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Севский муниципальный район» на соответствующий финансовый год и на плановый период;

Постановлением администрации, регламентирующим порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

1.4. Предметом контроля является соблюдение финансовым управлением администрации Севского муниципального района в процессе осуществления деятельности обязательных требований законодательства, регулирующего исполнение Функции.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора):

1.5.1. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

проводить контрольные проверки соблюдения действующего законодательства;

принимать меры воздействия к должностным лицам, нарушившим исполнение Функции;

проводить соответствующие служебные расследования и принимать в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении специалистов.

1.5.2. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

производить оценку деятельности финансового управления администрации Севского муниципального района по исполнению Функции;

выявлять несоответствие исполнения Функции утвержденному регламенту.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц, осуществляющих контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

в) знакомиться с результатами проверки, выражать согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, осуществляющих контроль.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих исполнение Функции;

б) принимать решения, направленные на устранение нарушений административного регламента и повышение качества исполнения Функции;

в) должностные лица в случае ненадлежащего исполнения Функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Результатом исполнения Функции является предоставление из бюджета муниципального образования «Севский муниципальный район» бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований, а также своевременный и полный возврат бюджетных кредитов муниципальными образованиями, включая проценты за пользование ими, в бюджет муниципального образования «Севский муниципальный район».

1.8. Информация, представленная заинтересованным лицом при проведении консультации, не является основанием для принятия решения, совершения действия (бездействия) уполномоченными органами при осуществлении исполнения Функции.

Финансовое управление администрации Севского муниципального района не несет ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2. Требования к порядку исполнения Функции

2.1. Порядок информирования об исполнении Функции.

2.1.1. Сведения о местонахождении Финансового управления администрации Севского муниципального района: 242440, г. Севск, ул. Розы Люксембург, 50 (здание Администрации Севского муниципального района).

График (режим) работы Финансового управления администрации Севского муниципального района:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.45;

пятница: с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед - с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Финансового управления администрации Севского муниципального района сокращается на 1 час.

Прием посетителей осуществляется ежедневно в рабочее время.

2.1.2. Справочные телефоны Финансового управления администрации Севского муниципального района: (48356) 9-17-71 – отдел расходов, 9(48356) 9-12-63 факс.

2.1.3. Адреса официальных сайтов Финансового управления администрации Севского муниципального района:

адрес официального сайта администрации Севского муниципального района:

электронная почта Финансового управления Севского муниципального района: e-mailfin/upr@mail.ru.

2.1.4. Порядок получения заинтересованными лицами информации (консультации) о ходе исполнения Функции.

2.1.4.1. Информацию по вопросам, сведения о ходе исполнения Функции можно получить:

непосредственно в Финансовом управлении Севского муниципального района при личном обращении претендентов в установленные часы работы;

путем использования средств почтовой и телефонной связи, а также посредством использования факсимильной связи и электронной почты;

посредством размещения информации через интернет-приемную на официальном сайте администрации Севского муниципального района.

2.1.4.2. Консультации по исполнению Функции можно получить в отделе расходов по телефону: (48356) 9-17-71, по телефону: (4856) 9-10-82.

Консультации предоставляются заинтересованному лицу:

в письменной форме (на основании письменного обращения);

при личном обращении;

по телефону и электронной почте.

При осуществлении консультирования по телефону или при устном обращении специалисты Финансового управления Севского муниципального района обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок и процедуру выдачи бюджетных кредитов;

перечень необходимых документов, представляемых одновременно с обращением на получение бюджетного кредита;

замечания по представленным на рассмотрение документам от заявителя на получение бюджетного кредита и возможные способы их устранения;

иные возникающие вопросы.

Основными требованиями при даче разъяснений (консультировании) являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

удобство и доступность предоставляемой информации;

оперативность предоставления информации;

актуальность и своевременность предоставляемой информации.

2.1.4.3. На официальном сайте администрации Севского муниципального района размещается следующая информация:

место расположения, график (режим) работы, график приема, номера телефонов, адрес сайта и электронной почты;

текст настоящего Регламента;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.2. Исполнение Функции осуществляется бесплатно.

2.3. Сроки исполнения Функции ограничиваются периодом пользования бюджетным кредитом, сроком уплаты процентов за пользование им, а также периодом взыскания просроченного долга (при его наличии). Для бюджетных кредитов, полученных на покрытие временного кассового разрыва, периодом пользования бюджетным кредитом является 1 финансовый год, для бюджетных кредитов, полученных на частичное покрытие дефицита бюджета, соответственно, - до 3 финансовых лет.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение Функции включает в себя следующие административные процедуры:

поступление и регистрация обращения, документов и материалов для получения бюджетного кредита;

анализ поступившего обращения, документов и материалов;

подготовка экспертного заключения о финансовом состоянии муниципального образования, возможности (невозможности) предоставления бюджетного кредита, об обоснованности обращения муниципального образования о предоставлении бюджетного кредита, объеме, возможности погашения за счет ресурсов местного бюджета, ресурсов, планируемых к поступлению в местный бюджет, графике и источниках погашения (далее - Экспертное заключение);

подготовка приказа Финансового управления Севского муниципального района о предоставлении бюджетного кредита бюджету муниципального образования (далее - Приказ) с указанием его объема и графика погашения;

оформление, согласование и заключение Соглашения (Договора) о предоставлении бюджетного кредита муниципальному образованию (далее - Соглашение);

перечисление средств бюджетного кредита со счета бюджета муниципального образования «Севский муниципальный район» на счет местного бюджета;

осуществление учета бюджетного кредита в Реестре предоставления бюджетных кредитов (далее - Реестр), регистрах бюджетного учета, начисление процентов за пользование им;

контроль и мониторинг выполнения условий предоставления бюджетного кредита;

контроль погашения бюджетных кредитов и процентов за пользование ими, включая мероприятия по взысканию долга.

[Блок-схема](#P299) исполнения Функции приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Должностными лицами, ответственными за исполнение Функции, являются заместитель главы администрации Севского муниципального района, заместитель начальника Финансового управления администрации Севского муниципального района, специалисты Финансового управления администрации Севского муниципального района.

3.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

3.3.1. Поступление и регистрация обращения, документов и материалов для получения бюджетного кредита.

Основанием начала административного действия является поступление от органа местного самоуправления муниципального образования обращения на имя заместителя главы администрации Севского муниципального района, документов и материалов для получения бюджетного кредита.

Административный отдел осуществляет регистрацию обращения органа местного самоуправления муниципального образования, документов и материалов, направленных одновременно с ним, в день его поступления.

В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации обращения, документов и материалов, направленных одновременно с ним, административный отдел направляет обращение с резолюцией заместителя главы администрации Севского муниципального района в профильные структурные подразделения Финансового управления администрации Севского муниципального района.

Результат административного действия: направление пакета документов для рассмотрения и проверки специалистами Финансового управления администрации Севского муниципального района.

3.3.2. Анализ поступившего обращения, документов и материалов.

Основанием начала административного действия является проведение анализа поступившего обращения, документов и материалов, направленных одновременно с ним, специалистами структурных подразделений Финансового управления администрации Севского муниципального района.

Проведение анализа поступившего обращения, документов и материалов осуществляется в течение пяти рабочих дней специалистами структурных подразделений Финансового управления администрации Севского муниципального района.

Ведущий специалист по работе с поселениями Финансового управления администрации Севского муниципального района рассматривает представленное обращение, документы и материалы, направленные одновременно с ним, на соответствие перечню обязательных условий предоставления бюджетного кредита. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов и материалов требованиям, утвержденным Решением районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Севский муниципальный район» на соответствующий финансовый год и на плановый период, специалист уведомляет (письменно или по телефону) заявителя о необходимости приведения представленных документов в соответствие с указанными требованиями.

Ведущий специалист по работе с поселениями Финансового управления администрации Севского муниципального района осуществляет проверку и анализ:

обоснования необходимости предоставления бюджетного кредита;

причин возникновения временного кассового разрыва;

необходимого размера бюджетного кредита;

сроков и возможности привлечения источников своевременного погашения бюджетного кредита в части нецелевых безвозмездных поступлений;

наличия в местном бюджете запланированных и (или) планируемых к поступлению источников исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и процентов за пользование им;

проект графика погашения бюджетного кредита и процентов за пользование им на весь период пользования бюджетным кредитом;

сведений о поступивших доходах, произведенных расходах и источниках финансирования дефицита местного бюджета за истекший период финансового года и о прогнозе по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий финансовый год;

решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период со всеми изменениями и дополнениями;

информации о произведенных расходах по видам расходов: 240 "Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" в части приобретения основных средств, 410 "Бюджетные инвестиции", 450 "Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам", 460 "Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность».

Специалист отдела учета и отчетности проводит сверку и анализ представленной информации в части:

данных о наличии кредиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на начало года и на 1-е число текущего месяца;

данных о задолженности по заработной плате с начислениями по состоянию на 1-ое число текущего месяца;

данных о наличии дебиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на начало года и на 1-е число месяца, предшествующего месяцу обращения;

данных об остатках на счете бюджета и остатках на лицевых счетах учреждений на последнюю отчетную дату;

информацию о состоянии задолженности муниципальных учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из бюджета муниципального образования, перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов по состоянию на 1-е число текущего месяца.

Старший инспектор сектора бюджетной политики и организации исполнения бюджета по расходам, осуществляет проверку и анализ:

договоров, соглашений, содержащих информацию о выданных бюджетных кредитах, справки о наличии просроченной задолженности по ним на момент обращения муниципального образования в Финансового управления администрации Севского муниципального района о предоставлении бюджетного кредита из средств бюджета муниципального образования «Севский муниципальный район»;

информации о состоянии муниципального долга по состоянию на 1-е число текущего месяца с расшифровкой по видам долга и долговым обязательствам с выделением объемов и видов просроченного долга перед бюджетом муниципального образования «Севский муниципальный район»;

осуществляет оценку возможности предоставления бюджетного кредита бюджету муниципального образования в пределах лимитов средств, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Севский муниципальный район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и с учетом уже накопленного муниципального долга;

сроков и возможности привлечения источников своевременного погашения бюджетного кредита в части внутренних заимствований.

Заведующий сектором бюджетной политики и организации исполнения бюджета по расходам осуществляет проверку отчета о соблюдении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и представляет заключение о соответствии его данных требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

Заведующий сектором бюджетной политики и организации исполнения бюджета по доходам осуществляет анализ представленного муниципальным образованием прогноза налоговых и неналоговых доходов в разрезе источников доходов, оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в части налоговых и неналоговых доходов.

Ведущий специалист по работе с поселениями Финансового управления администрации Севского муниципального района совместно со заведующим сектором бюджетной политики и организации исполнения бюджета по доходам проводят анализ финансового состояния муниципального образования, оценку ожидаемого исполнения местного бюджета на период, в котором возникает кассовый разрыв и запрашивается бюджетный кредит на его покрытие, оценку ожидаемого исполнения бюджета на период, в котором будет осуществляться погашение кредита, оценивают возможность привлечения источников и графика погашения бюджетного кредита.

Каждое из структурных подразделений осуществляет подготовку [заключений](#P362) по форме приложения 2. Текст заключения структурного подразделения должен содержать анализ закрепленных за структурным подразделением вопросов, документов и показателей. В заключении формулируются выводы и предложения, резюмирующие результаты анализа закрепленных за структурным подразделением вопросов, документов и показателей и содержащие предложения структурного подразделения.

Результат административного действия: подготовка заключений указанными выше структурными подразделениями Финансового управления администрации Севского муниципального района для формирования Экспертного заключения.

Срок подготовки заключений структурных подразделений - в течение пяти рабочих дней с момента поступления пакета документов в структурные подразделения.

3.3.3. Подготовка Экспертного заключения.

Основанием начала административного действия является наличие заключений профильных структурных подразделений Финансового управления администрации Севского муниципального района, содержащих результаты анализа обращения, документов и материалов, направленных одновременно с ним, о возможности получения бюджетного кредита и конкретные предложения по его результатам.

На основании заключений структурных подразделений Финансового управления администрации Севского муниципального района Ведущий специалист по работе с поселениями осуществляет подготовку Экспертного [заключения](#P395) по форме приложения 3. В результирующей части Экспертного заключения делаются выводы о финансовом состоянии муниципального образования, возможности (невозможности) предоставления бюджетного кредита, об обоснованности обращения муниципального образования о предоставлении бюджетного кредита, объеме, возможности погашения за счет ресурсов местного бюджета, ресурсов, планируемых к поступлению в местный бюджет, графике и источниках погашения.

Срок подготовки Экспертного заключения при отсутствии замечаний - в течение трех рабочих дней после получения заключений всех структурных подразделений Финансового управления администрации Севского муниципального района.

Подготовленное Экспертное заключение подписывается заместителем начальника финансового управления администрации Севского муниципального района и направляется на рассмотрение заместителю главы администрации Севского муниципального района.

При получении положительной резолюции заместителя главы администрации Севского муниципального района на Экспертное заключение о предоставлении бюджетного кредита Экспертное заключение направляется специалисту, ответственному за ведение долговой книги, для подготовки проекта Приказа.

При получении положительной резолюции заместителя главы администрации Севского муниципального района на Экспертное заключение о невозможности предоставления бюджетного кредита или отрицательной резолюции заместителя главы администрации Севского муниципального района на Экспертное заключение о предоставлении бюджетного кредита специалист по работе с поселениями в течение двух рабочих дней готовит письменное уведомление обратившемуся за предоставлением бюджетного кредита органу местного самоуправления муниципального образования с мотивировкой отказа в предоставлении бюджетного кредита.

Результат административного действия: формирование Экспертного заключения о возможности или невозможности предоставления бюджетного кредита.

3.3.4. Подготовка Приказа.

Основанием начала административного действия является положительная резолюция заместителя главы администрации Севского муниципального района на Экспертное заключение о предоставлении бюджетного кредита.

При получении положительной резолюции заместителя главы администрации Севского муниципального района на Экспертное заключение о предоставлении бюджетного кредита старший инспектор сектора бюджетной политики и организации исполнения бюджета по расходам обеспечивает подготовку проекта [Приказа](#P519) по форме приложения 4. Проект Приказа согласовывается уполномоченными должностными лицами Финансового управления администрации Севского муниципального района в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подготовки.

Результат административного действия: подписание и регистрация Приказа.

3.3.5. Оформление, согласование и заключение Соглашения.

Основанием начала административного действия является подписанный заместителем главы администрации Севского муниципального района и зарегистрированный в установленном порядке Приказ.

старший инспектор сектора бюджетной политики и организации исполнения бюджета по расходам, осуществляет подготовку проекта [Соглашения](#P560) по форме приложения 5.

Срок подготовки Соглашения - в течение трех рабочих дней после подписания и регистрации Приказа.

Проект указанного Соглашения составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон.

Условия проекта Соглашения согласовываются получателем бюджетного кредита в течение двух рабочих дней.

После получения всех виз каждый экземпляр проекта Соглашения подписывается лицом, представляющим в Соглашении сторону получателя бюджетного кредита, с проставлением оттиска гербовой печати. Подписание Соглашения обеспечивается ответственным исполнителем в течение одного рабочего дня.

Соглашение считается заключенным, если между сторонами достигнуто согласие по всем существенным условиям, содержащимся в нем, и оно удостоверено подписями и печатями представителей сторон.

Соглашение не должно содержать помарок, неоговоренных исправлений, а также незаполненных позиций (реквизитов).

На каждом экземпляре Соглашения проставляются регистрационный номер и дата.

Один подлинный экземпляр Соглашения передается старшим инспектором сектора бюджетной политики и организации исполнения бюджета по расходам лицу, представляющему в указанном Соглашении сторону получателя бюджетного кредита, второй подлинный экземпляр Соглашения (экземпляр, содержащий визы уполномоченных должностных лиц Финансового управления администрации Севского муниципального района) хранится в Отделе учета и отчетности, копия у старшего инспектора сектора бюджетной политики и организации исполнения бюджета по расходам.

Результат административного действия: заключение Соглашения.

3.3.6. Перечисление средств бюджетного кредита со счета бюджета муниципального образования «Севский муниципальный район» на счет местного бюджета.

Основанием начала административного действия является наличие Приказа и Соглашения.

Старший инспектор сектора бюджетной политики и организации и исполнения бюджета по расходам готовит заявку на перечисление бюджетного кредита бюджету муниципального образования и направляет ее Отделу учета и отчетности.

Специалисты Отдела учета и отчетности готовят документы на перечисление бюджетного кредита бюджету муниципального образования.

В двухдневный срок с момента заключения Соглашения при наличии средств на едином счете бюджета осуществляется перечисление средств бюджетного кредита со счета бюджета муниципального образования «Севский муниципальный район» на счет местного бюджета.

Операции по перечислению бюджетного кредита осуществляются в установленном порядке.

Результат административного действия: перечисление денежных средств бюджетного кредита.

3.3.7. Осуществление учета бюджетного кредита в Реестре, регистрах бюджетного учета, начисление процентов за пользование им.

Основанием начала административного действия является наличие платежного поручения на перечисление средств бюджетного кредита.

Регистрация оформленного Соглашения осуществляется старшим инспектором сектора бюджетной политики и организации исполнения бюджета по расходам в Реестре в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления муниципального образования о поступлении средств бюджетного кредита на счет местного бюджета.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Отдел учета и отчетности отражает в регистрах бюджетного учета предоставление бюджетного кредита со сроками погашения, определенными Соглашением, отражает начисление процентов за пользование бюджетным кредитом в сроки и на условиях, определенных Соглашением, на основании данных сектора бюджетной политики и организации исполнения бюджета по расходам о начисленных процентах.

Выписки из Реестра представляются в Совет народных депутатов Севского района и Контрольно-счетную палату Севского муниципального района в составе отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Севский муниципальный район» за соответствующий период.

Выписки из Реестра по состоянию на 1-е число квартала публикуются на официальном сайте администрации Севского муниципального района в сети Интернет ежеквартально в течение пяти рабочих дней после формирования отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Севский муниципальный район».

Результат административного действия: размещение выписки из Реестра на официальном сайте администрации Севского муниципального района.

3.3.8. Контроль и мониторинг выполнения условий предоставления бюджетного кредита.

Основанием начала административного действия является подтверждение старшим инспектором сектора бюджетной политики и организации исполнения бюджета по расходам и муниципального образования поступления средств бюджетного кредита на счет местного бюджета.

Работа по контролю условий предоставления бюджетного кредита организуется и проводится ведущим специалистом по работе с поселениями с привлечением специалистов профильных структурных подразделений Финансового управления администрации Севского муниципального района путем осуществления ежемесячного мониторинга данных муниципального образования в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

По результатам анализа ведущим специалистом по работе с поселениями на основании предложений профильных структурных подразделений осуществляется подготовка служебной записки заместителю Финансового управления администрации Севского муниципального района, курирующему вопросы межбюджетных отношений, для принятия мер в случае выявления фактов невыполнения условий заключенного Соглашения.

В случае невыполнения условий заключенного Соглашения ведущий специалист по работе с поселениями совместно со старшим инспектором сектора бюджетной политики и организации исполнения бюджета по расходам направляет мотивированное требование о досрочном возврате в полном объеме бюджетного кредита, уплате процентов за пользование им.

Результат административного действия: осуществление контроля исполнения условий предоставления бюджетных кредитов.

3.3.9. Контроль погашения бюджетных кредитов и процентов за пользование ими, включая мероприятия по взысканию долга.

Основанием начала административного действия является представление Отделом учета и отчетности сведений из базы данных Финансового управления администрации Севского муниципального района о поступлении (отсутствии поступления) денежных средств.

Возврат бюджетного кредита и уплата процентов за пользование им осуществляется в сроки, установленные соглашением.

Контроль своевременности погашения бюджетных кредитов и процентов за пользование ими осуществляется старшим инспектором сектора бюджетной политики и организации исполнения бюджета по расходам и ведущим специалистом по работе с поселениями на основании ежедневного мониторинга поступления средств на счет бюджета муниципального образования «Севский муниципальный район».

В случае если предоставленные муниципальным образованиям бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, погашается в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, а также в порядке, утвержденном Постановлением администрации Севского муниципального района, регламентирующим порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

Результат административного действия: своевременный и полный возврат бюджетных кредитов муниципальными образованиями, включая проценты за пользование ими, в бюджет муниципального образования «Севский муниципальный район».

4. Порядок и формы контроля исполнения Функции

Текущий контроль соблюдения порядка исполнения Функции осуществляется должностными лицами Финансового управления администрации Севского муниципального района, ответственными за соответствующие административные процедуры, указанные в [разделе 3](#P126) Регламента.

Контроль исполнения Функции осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

Персональная ответственность возлагается на специалистов структурных подразделений Финансового управления администрации Севского муниципального района и закрепляется в должностных регламентах сотрудников.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению Функции, - заместителем начальника финансового управления администрации Севского муниципального района или ответственным специалистом по внутреннему контролю и аудиту проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Регламента, нормативных правовых актов, касающихся исполнения Функции.

Должностные лица, ответственные за исполнение положений настоящего Регламента, обязаны:

исполнять Функцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации Севского муниципального района;

выполнять административные процедуры в полном объеме и в установленный срок;

осуществлять качественное рассмотрение обращений о предоставлении бюджетных кредитов и прилагаемых к ним документов и материалов;

обеспечивать своевременную подготовку необходимых документов в рамках исполнения административных процедур;

своевременно осуществлять контроль использования и возврата бюджетных кредитов и процентов за пользование ими, включая мероприятия по взысканию долга.

Должностные лица и специалисты, выполняющие Функцию, несут персональную ответственность за качество выполнения Функции в целом в соответствии с нормами действующего законодательства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением Функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность текущего контроля и проведения плановых проверок устанавливается заместителем главы администрации Севского муниципального района.

Внеплановые проверки организуются в соответствии с поручениями заместителя главы администрации Севского муниципального района в ходе рассмотрения обращений (письменных жалоб) претендентов на получение бюджетных кредитов.

Для проведения проверки полноты и качества выполнения Функции формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта проверки), в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Финансового управления администрации Севского муниципального района,

а также должностных лиц, выполняющих Функцию

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о выполнении Функции;

2) нарушение срока выполнения Функции;

3) требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Севского муниципального района для выполнения Функции;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Севского муниципального района для выполнения Функции, у заявителя;

5) отказ в выполнения Функции, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Севского муниципального района;

6) требование с заявителя при выполнении Функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Севского муниципального района;

7) отказ органа, выполняющего Функцию, или должностного лица органа, выполняющего Функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения Функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, выполняющий Функцию. Жалобы на решения, принятые заместителем главы администрации Севского муниципального района, выполняющего Функцию, подаются главе администрации Севского муниципального района.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта органа, выполняющего Функцию, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на имя руководителя органа, выполняющего Функцию, а также потребовать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган, выполняющий Функцию.

5.5. Поступившая жалоба должна содержать:

1) наименование органа, выполняющего Функцию, либо должностного лица, выполняющего Функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, выполняющего Функцию, должностного лица органа, выполняющего Функцию, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, выполняющего Функцию, должностного лица органа, выполняющего Функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, выполняющий Функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, выполняющего Функцию, должностного лица органа, выполняющего Функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, выполняющий Функцию, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, выполняющим Функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения Функции документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе выполнения Функции, действия или бездействие должностных лиц органа, выполняющего Функцию, в досудебном и судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к административному регламенту  исполнения муниципальной функции "Предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований,  контроль их использования и возврата" |

БЛОК-СХЕМА

исполнения муниципальной функции

|  |
| --- |
| Поступление и регистрация обращения, документов и материалов  для получения бюджетного кредита.  Анализ поступившего обращения, документов и материалов |

V

|  |
| --- |
| Подготовка Экспертного заключения о финансовом состоянии муниципального образования, возможности (невозможности) предоставления бюджетного кредита, об обоснованности обращения муниципального образования о предоставлении бюджетного кредита, объеме, возможности погашения за счет ресурсов местного бюджета, ресурсов, планируемых к поступлению в местный бюджет,  графике и источниках погашения  (по тексту - Экспертное заключение) |

V

|  |
| --- |
| Подготовка Приказа Финансового управления администрации Севского муниципального района о предоставлении бюджетного кредита бюджету муниципального образования ( по тексту Приказ) с указанием его объема и графика погашения |

V

|  |
| --- |
| Оформление, согласование и заключение соглашения (Договора) о предоставлении бюджетного кредита муниципальному образованию (по тексту -Соглашение) |
| Перечисление средств бюджетного кредита со счета бюджета муниципального образования «Севский муниципальный район» на счет местного бюджета |

V

|  |
| --- |
| Осуществление учета бюджетного кредита в Реестре предоставления бюджетных кредитов (по тексту – Реестр) и процентов за пользованием им |

V

|  |
| --- |
| Контроль и мониторинг выполнения условий предоставления бюджетного кредита |

V

|  |
| --- |
| Контроль погашения бюджетных кредитов и процентов за пользование ими, включая мероприятия по взысканию долга |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 |
|  | к административному регламенту  исполнения муниципальной функции «Предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований,  контроль их использования и возврата" |

Типовая форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам рассмотрения документов и показателей

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

о возможности предоставления бюджетного кредита

Текст заключения, содержащий анализ закрепленных за структурным

подразделением вопросов, документов и показателей

Выводы и предложения, резюмирующие результаты анализа закрепленных за структурным подразделением вопросов, документов и показателей и содержащие предложения структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата подготовки заключения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 |
|  | к административному регламенту  исполнения муниципальной функции "Предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований,  контроль их использования и возврата" |

Типовая форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

возможности (невозможности) предоставления бюджетного кредита,

об обоснованности обращения муниципального образования

о предоставлении бюджетного кредита, объеме, возможности

погашения за счет ресурсов местного бюджета, ресурсов,

планируемых к поступлению в местный бюджет,

графике и источниках погашения

Текст Экспертного заключения, содержащий материалы и результаты анализа вопросов, документов и показателей, отраженных в заключениях структурных подразделений.

В результирующей части Экспертного заключения делаются выводы и предложения о финансовом состоянии муниципального образования, возможности (невозможности) предоставления бюджетного кредита, об обоснованности обращения муниципального образования о предоставлении бюджетного кредита, объеме, возможности погашения за счет ресурсов местного бюджета, ресурсов, планируемых к поступлению в местный бюджет, графике и источниках погашения.

Ведущий специалист по работе с поселениями

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата подготовки заключения

Согласовано

Заместитель главы администрации

Севского муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение

к Экспертному заключению

ПРОЕКТ ГРАФИКА

ПОГАШЕНИЯ ОСНОВНОГО ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ

ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫМ КРЕДИТОМ

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нименование позиции | Дата (число, месяц, год) и сумма платежей | | | | | ВСЕГО |
| Число, месяц, год | Число, месяц, год | Число, месяц, год | ... | Число, месяц, год |
| 1. Сумма основного долга по бюджетному кредиту, рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2. Сумма начисленных процентов за пользование бюджетным кредитом, рублей |  |  |  |  |  |  |
| 3. Ресурсы для погашения бюджетного кредита, рублей, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета, рублей |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, рублей |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности, рублей |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Источники финансирования дефицита местного бюджета, рублей |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 |
|  | к административному регламенту  исполнения муниципальной функции "Предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований,  контроль их использования и возврата" |

Типовая форма

Финансовое управление администрации Севского муниципального района

ПРИКАЗ

О предоставлении бюджетного кредита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заемщик, наименование муниципального образования)

В соответствии с [пунктом 3 статьи 93.3](consultantplus://offline/ref=2F767974A45260E15B42354FA7CC87C8A29888936C2E237E0119409FB9C1A9883CD8C031BC6558F81B540FF14A5DA3EA4A0D339A8E27C893n7h8I) Бюджетного кодекса Российской

Федерации, статьей \_\_\_\_\_\_\_\_ и приложением \_\_\_\_\_\_\_ к Решению районного Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "О бюджете муниципального образования «Севский муниципальный район» на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_ годов"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить бюджетный кредит из бюджета муниципального образования «Севский муниципальный район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заемщик, наименование муниципального образования)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель кредитования при необходимости)

с уплатой процентов за пользование им по основаниям, условиям и порядку

предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов.

2. Установить предельный срок погашения бюджетного кредита "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в соответствии с графиком, определенным Соглашением о предоставлении бюджетного кредита муниципальному образованию.

3. Сектору бюджетной политики и организации исполнения бюджета по расходам, отделу бюджетного учета и отчетности обеспечить оформление Соглашения о предоставлении бюджетного кредита муниципальному образованию.

4. Отделу бюджетного учета и отчетности отразить в бюджетном учете предоставление бюджетного кредита со сроками погашения, определенными Соглашением о предоставлении бюджетного кредита муниципальному образованию, осуществлять начисление процентов за пользование бюджетным кредитом в сроки и на условиях, определенных Соглашением.

5. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Севского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заместитель главы администрации

Севского муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 |
|  | к административному регламенту  исполнения муниципальной функции "Предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований,  контроль их использования и возврата" |

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ №

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНОГО КРЕДИТА

на покрытие временного кассового разрыва,

возникающего при исполнении бюджета сельского (городского) поселения

г. Севск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 года

Финансовое управление администрации Севского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Кредитор», в лице заместителя главы администрации Севского муниципального района \_\_\_\_\_\_ф.и.о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Положения о Финансовом управлении администрации Севского муниципального района, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем (наименование сельского (городского) поселения) «Заемщик», в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского городского)поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Севского районного Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«О бюджете Севского муниципального района на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов» (с дополнениями и изменениями), Порядком предоставления, использования и возврата сельскими (городским) поселениями бюджетных кредитов, полученных из бюджета Севского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Севского муниципального района от \_\_\_\_\_\_. № \_\_\_, приказом финансового управления администрации Севского муниципального района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_\_ «О предоставлении бюджетного кредита» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Кредитор предоставляет Заемщику на возвратной и возмездной основе из средств бюджета муниципального района бюджетный кредит в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского (городского) поселения.

1.2. Срок возврата бюджетного кредита – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, в соответствии с Графиком погашения основного долга и процентов за пользование бюджетным кредитом (далее – График), подписанным Сторонами, согласно Приложению к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

2. Порядок расчетов

2.1. За пользование бюджетным кредитом Заемщик уплачивает проценты (далее – проценты) в размере 0,1 % годовых.

Проценты начисляются со дня поступления средств бюджетного кредита на счет Заемщика до дня возврата бюджетного кредита Кредитору на счет бюджета муниципального района, указанный в пункте 2.2 Соглашения.

Начисление процентов производится Кредитором из расчета календарного (фактического) количества дней пользования бюджетным кредитом в году и месяце.

2.2. Возврат задолженности по бюджетному кредиту осуществляется Заемщиком в части основного долга с лицевого счета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и в части уплаты процентов с лицевого счета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заемщика, открытых в УФК по Брянской области: счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Отделении Брянск г. Брянск УФК по Брянской области, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по основному долгу на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Отделении г.Брянск БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в назначении платежа обязательно указать л/с бюджета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

по процентам на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Отделении Брянск г. Брянск, лицевой счет Финансового управления администрации Севского муниципального района № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Управлении Федерального казначейства по Брянской области, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. В расчетных документах, оформляемых в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н, для осуществления возврата задолженности по бюджетному кредиту и процентам за пользование им, Заемщиком в поле 104 указывается показатель кодов бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответственно.

2.4. В случае неисполнения Заемщиком обязанности погашения основного долга по бюджетному кредиту в соответствии с установленным графиком на сумму просроченного основного долга начисляются штрафные санкции.

Уплата штрафных санкций осуществляется на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Отделении Брянск г. Брянск, лицевой счет финансового управления администрации Севского муниципального района № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Управлении Федерального казначейства по Брянской области, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Обязанности Сторон

3.1. Кредитор обязан:

а) перечислить бюджетный кредит в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения на счёт администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения по следующим реквизитам:

счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Отделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

лицевой счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Отделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

код ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) осуществлять контроль возврата Заемщиком бюджетного кредита, процентов в сроки, предусмотренные пунктами 1.2 и 2.1 Соглашения;

в) в случае досрочного погашения Заемщиком бюджетного кредита осуществить перерасчёт начисленных сумм процентов за фактический срок пользования, а также возврат Заемщику уплаченных сумм процентов (в случае их переплаты).

3.2. Заемщик обязан:

а) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения бюджетного кредита уведомить Кредитора в письменном виде (с подтверждением получения кредита территориальным структурным подразделением Управления Федерального казначейства по Брянской области) о дате фактического зачисления бюджетного кредита на счет Заемщика;

б) возвратить в полном объеме бюджетный кредит, уплатить проценты за пользование им в сроки и объемах, установленных в соответствии с пунктами 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 Соглашения с учетом даты фактического погашения бюджетного кредита.

Датой погашения бюджетного кредита и уплаты процентов считается дата зачисления бюджетного кредита и процентов за пользование им на счет Кредитора, указанный в пункте 2.2 Соглашения;

в) в случае досрочного погашения предоставленного бюджетного кредита осуществить погашение процентов за пользование бюджетным кредитом в течение 5 (пяти) рабочих дней после погашения основного долга по бюджетному кредиту;

г) в случае несвоевременного погашения основного долга по бюджетному кредиту уплатить по истечении срока, установленного для его возврата, пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день наступления срока платежа, за каждый день просрочки срока возврата, установленного пунктом 1.2. Соглашения и Графиком;

д) в случае несвоевременной уплаты процентов уплатить пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день наступления срока платежа, за каждый день просрочки срока возврата, установленного Графиком;

е) в случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Заемщика в течение трех рабочих дней с момента их изменения письменно сообщить об этом Кредитору;

ж) обеспечить выполнение следующих условий:

соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, включая соблюдение предельного размера дефицита местного бюджета, предельного размера муниципального долга и предельного размера расходов на обслуживание муниципального долга;

отсутствие просроченной задолженности муниципального образования по денежным обязательствам перед бюджетом Севского муниципального района (в том числе по ранее предоставленным бюджетным кредитам);

наличие программы муниципальных внутренних заимствований (с указанием в ней планируемого к получению объема бюджетного кредита);

согласие Заемщика на осуществление Кредитором и органом муниципального финансового контроля Севского муниципального района проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления бюджетного кредита, а также положения об ответственности Заемщика за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласование с финансовым управлением администрации Севского муниципального района до внесения в представительные органы местного самоуправления проекта планируемых изменений в решение о бюджете муниципального образования;

недопущение роста расходов на выплату заработной платы с начислениями работникам органов местного самоуправления выше темпов, предусмотренных на региональном уровне в рамках утвержденных нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области;

утверждение согласованного с финансовым управлением администрации Севского муниципального района плана мероприятий на соответствующий финансовый год и плановый период по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

утверждение согласованного с финансовым управлением администрации Севского муниципального района плана мероприятий по сокращению просроченной кредиторской задолженности муниципального образования;

з) в случае невыполнения условий Соглашения, предусмотренных подпунктом «ж)» настоящего пункта, досрочно возвратить в полном объеме бюджетный кредит, уплатить проценты за пользование им по мотивированному требованию финансового управления администрации Севского муниципального района;

и) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, представлять Кредитору информацию о выполнении условий, предусмотренных подпунктом «ж)» настоящего пункта.

4. Права и ответственность сторон

4.1. Кредитор вправе:

а) взыскать сумму просроченного основного долга и процентов, а также пени, начисленных за несвоевременный возврат бюджетного кредита и несвоевременную уплату процентов, путем обращения взыскания на средства, предусмотренные для перечисления Заемщику за счет дотаций из областного бюджета, а также за счет отчислений от региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащими зачислению в местный бюджет;

б) осуществлять контроль соблюдения Заемщиком условий настоящего Соглашения, получать от него необходимую информацию по вопросам своевременного и полного возврата задолженности по бюджетному кредиту и процентам;

в) прекратить и (или) приостановить предоставление стимулирующих межбюджетных трансфертов до урегулирования вопроса погашения просроченной задолженности в части основного долга и процентов, а также пени, начисленных за несвоевременный возврат бюджетного кредита и несвоевременную уплату процентов;

г) в случае невыполнения следующих условий Соглашения, предусмотренных подпунктом «ж)» пункта 3.2, направить мотивированное требование о досрочном возврате в полном объеме бюджетного кредита, уплате процентов за пользование им.

4.2. Заемщик вправе погасить бюджетный кредит до срока, установленного Графиком в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

5. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

5.1. По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного погашения Заемщиком бюджетного кредита, процентов, а также пени, установленных Соглашением.

7. Разрешение споров

7.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Другие условия

8.1. Настоящее Соглашение составлено на\_\_\_ листах, включая Приложение на \_\_\_листе, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса

Кредитор: Финансовое управление администрации Севского муниципального района

242440, г. Севск, ул. Розы Люксембург, дом 50

Заемщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Кредитор  Заместитель главы  администрации Севского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Ф. Мерзлякова  М.П. | Заемщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. |
|  |  |

Приложение к Соглашению (Договору)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

о предоставлении бюджетного кредита

Типовая форма

ГРАФИК ВОЗВРАТА БЮДЖЕТНОГО КРЕДИТА, ВЫДАННОГО ИЗ БЮДЖЕТА СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского (городского) поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назначение кредита) И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫМ КРЕДИТОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма бюджетного кредита | Сроки возврата | | Итого  (рублей) | Общее количество календарных дней (фактических дней) |
| Число, месяц, год | Число, месяц, год |
| 1.Сумма бюджетного кредита (рублей) |  |  |  |  |
| 2.Сумма начисленных процентов за пользование бюджетным кредитом (рублей) |  |  |  | Х |
| 3.Источники погашения : |  |  |  | Х |